

附件 2

2024

山西省民政厅慈善事业促进处

2025 年 2 月

目 录

一、 登录	1
二、 填报	4
(一) 基本信息	4
(二) 机构建设情况	7
(三) 公益事业支出等情况/慈善活动支出和管理费用支出 情况	14
(四) 财务会计报告	22
(五) 接受监督管理的情况	25
(六) 保值增值投资活动情况	26
(七) 信息公开情况	28
(八) 监事意见	29
(九) 其他需要说明的事项	30
(十) 业务主管范围审查意见	31
三、 查看、打印	32
四、 提交报告	34

一、登录

1、打开浏览器，搜索进入“[全国慈善信息公开平台首页](https://cszg.mca.gov.cn)”（以下简称“慈善中国”）官网首页（<https://cszg.mca.gov.cn>），请知晓新版“慈善中国”提示信息（图1）。

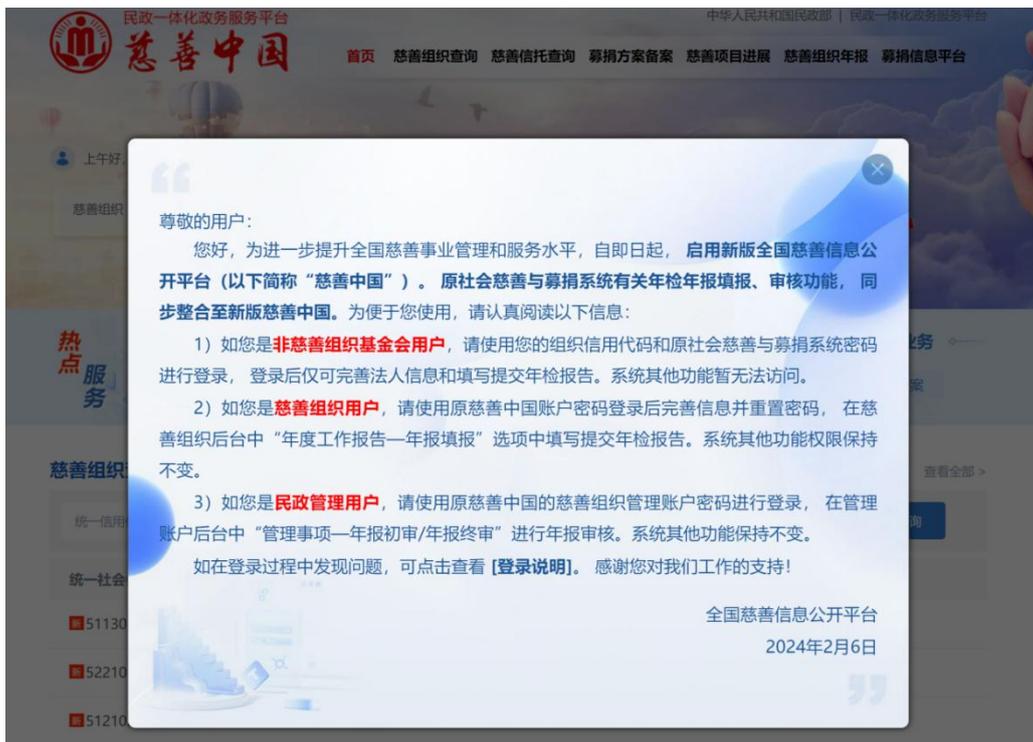


图 1

2、进入“慈善中国”页面，点击“[慈善组织/红十字会](#)”（图2），进入登录页面输入[用户名](#)、[密码](#)、[验证码](#)信息（图3）。年报年检问题可在工作时间（工作日上午 9:00-12:00，下午 13:30-18:00），通过 QQ 群（575604189）或客服电话（张工 17631683461）反馈。



图 2

尊敬的用户:

当前页面为“**慈善组织（基金会）**”和“**红十字会**”账户登录页面。

慈善组织（基金会）如未向当地民政部门申领过本平台慈善组织（基金会）账户，请在本平台注册账户后向当地民政部门反馈激活账户权限，再使用有关注册信息正常访问。

红十字会如已申领公开募捐资格证书但未申领本平台红十字会账户，请联系同级民政部门申领本平台账户。

如您遇到注册登录问题，请在工作时间通过“**智能客服**”“人工”反馈。

年报年检问题可在工作时间（工作日上午9:00-12:00，下午13:30-18:00），通过QQ群（575604189）或客服电话（张工17631683461）反馈。

欢迎登录 慈善中国

[慈善组织（基金会）/红十字会](#)
 [信托受托人](#)
 [民政用户](#)

会

用户名

密码

验证码

 ah8p

登录

[修改密码](#)
 [找回密码](#)
 [没有账号？立即注册！](#)

承诺书在线下载

图 3

3、登录进入后请先确认“**慈善组织名称**”是否正确。找到下方“**年度工作报告**”，点击“**年报填报**”进行填报工作（图 4）。



图 4

4、进入后显示“慈善组织年度年检列表”，查看到“未提交的数据”下方的 2024 年信息并点击“编辑”进入“填写表单”页面（图 5），所显示的“未完成”即需要填写的具体内容（图 6）。



图 5



图 6

二、填报

(一) 基本信息

1、点击“**基本信息**”下方“**录入**”进入填报页面（图 7），下拉查看页面所有信息后点击“**保存**”并进入“**下一页**”（图 8）。



图 7



图 8

2、按系统提示如实填写（图 9）。

一、基本信息

组织名称	[Color Selection]		
统一社会信用代码	[Input Field]		
宗旨	请输入宗旨		
业务范围	请输入业务范围		
业务主管单位	请输入业务主管单位		
成立时间	请选择成立时间	原始基金（开办资金）（万元）	请输入原始基金（开办资金）（万元）
是否为慈善组织	是	认定（登记）为慈善组织时间	请选择认定（登记）为慈善组织
是否取得公开募捐资格证书	否	取得公开募捐资格证书时间	请选择取得公开募捐资格证书时间。如果公开募捐资格无法调整，修改“是否为慈善组织”后可调整
住所	请输入住所		
电子邮箱	请输入电子邮箱	传真	请输入传真
邮政编码	请输入邮政编码	网址	请输入网址
法定代表人	姓名	请输入姓名	在本组织担任的职务 请选择在本组织担任的职务
	固定电话	请输入固定电话	
	手机号码	该信息不会对外发布	

图 9

填报注意事项：

- 基本信息应与法人登记证书、“慈善中国”披露信息一致，若组织名称、统一社会信用代码、业务主管单位、业务范围、住所、成立时间、法定代表

人、原始基金（开办资金）等与实际信息不符，请及时到登记管理部门办理变更手续并及时更新。

3、按系统提示如实填写（图 10）。

秘书长	姓名	请输入姓名	固定电话	请输入固定电话	
	手机号码	该信息不会对外发布	电子邮箱	请输入电子邮箱	
联系人	姓名	请输入姓名	固定电话	请输入固定电话	
	手机号码	该信息不会对外发布	电子邮箱	请输入电子邮箱	
新闻发言人	姓名	请输入姓名	固定电话	请输入固定电话	
	手机号码	该信息不会对外发布	电子邮箱	请输入电子邮箱	
理事人数	请输入理事人数		监事人数	请输入监事人数	
负责人人数	请输入负责人人数		专职工作人员人数	请输入专职工作人员人数	
工作人员总数	请输入工作人员总数		中共党员人数	请输入中共党员人数	
大学专科人数	请输入大学专科人数		大学本科及以上人数	请输入大学本科及以上人数	
35岁及以下人数	请输入35岁及以下人数		36岁至45岁人数	请输入36岁至45岁人数	
46岁至55岁人数	请输入46岁至55岁人数		56岁及以上人数	请输入56岁及以上人数	
举办刊物情况	请选择举办刊物情况				
税收优惠资格	是否取得	最近一次获得资格日期	资格有效期起止日期	批准文件名称	批准文号
公益性捐赠税前扣除资格	请...v	请选择	请输入	请输入	请输入
非营利组织免税资格	请...v	请选择	请输入	请输入	请输入
其他	请...v	请选择	请输入	请输入	请输入

图 10

填报注意事项：

- 理事人数、监事人数、负责人人数、工作人员总数等需前后信息填报一致。其中基金会性质慈善组织理事会成员由 5-25 名理事组成；社会团体理事会成员不超过会员大会（会员代表大会）的 1/3；社会服务机构理事会成员由 3-25 名理事组成。
- **新闻发言人**：2016 年 6 月民政部印发《关于推动在全国性和省级社会组织中建立新闻发言人制度的通知》，要求各组织需要建立新闻发言人制度以及设

立新闻发言人。**机构的新闻发言人**一般是由理事会任命。一般要求是机构的理事会成员，是机构的理事长或者负责人来担任。

- **负责人**：基金会的负责人包括理事长、副理事长、秘书长；社会团体负责人包括会长、副会长和秘书长；社会服务机构负责人包括法定代表人、理事长、副理事长、院长、所长、主任，副院长、副所长、副主任。
- **工作人员总数** = 专职 + 兼职 = 学历合计 = 年龄合计。设立社会组织应当具备的条件之一：有规范的名称、章程、组织机构以及与其开展活动相适应的专职工作人员，专职工作人员人数不能为“0”。

4、确认图 10 信息准确填写完后，页面拉至最后处点击“**保存**”并“**完成**”，即可跳转至“**填写表单**”页面（图 11）。

未完成				
机构建设情况 录入	公益事业(慈善活动)支出和管理费用情况 录入	财务会计报告 录入	接受监督管理的情况 录入	保值增值投资活动情况 录入
信息公开情况 录入	监事意见 录入	其他需要说明的事项 录入	业务主管单位审查意见 录入	

已完成
基本信息 修改

图 11

（二）机构建设情况

1、点击图 11 “**机构建设情况**”下方“**录入**”进入填报页面（图 12）如实填写。理监事会议根据会议召开情况填报会议时间、会议地点、召开方式、会议届数、会议次数、会议议题。出席理事名单、未出席理事名单、出席监事名单、未出席

监事名单等信息未设置必填项，但须完整填写，并和“慈善中国”披露、民政备案信息保持一致。

[上一页](#) [插页](#) [保存](#) [返回](#) [第1页-- 第1页](#) [第2页](#) [第3页](#) [第4页](#) [第5页](#) [第6页](#) [第7页](#)

二、机构建设情况

(一) 理事会情况

本届理事会成立时间	请选择本届理事会成立时间
章程规定的理事会任期	请输入章程 年
是否到换届时间	请选择是否到换届时间 <input type="checkbox"/>
是否按时换届	请选择是否按时换届 <input type="checkbox"/>

(二) 理事会召开情况

本年度共召开 (0) 次理事会

1、本组织于 () 年 () 月 () 日召开 () 届 () 次理事会议

会议时间	请选择会议时间 <input type="text"/>
会议地点	请输入会议地点 <input type="text"/>
召开方式	请选择召开方式 <input type="text"/>

图 12

填报注意事项：

- 当年理事会若召开 2 次以上，在每次理事会信息填写完后，需点击“保存”并“插页”进行新增“第 2 次及以上次数”理事会信息。
- “本届理事会成立时间”请填写本届理事会换届第一次会议时间，新成立还未换届的基金会填写成立备案的时间。
- “理事会召开情况”根据《章程》相关规定召开。
- 可在表头查看是否插页成功，如图 13 中“第 1-1 页”则为本年度第 2 次理事会。

网上填报 × [机构建设情况](#) × | ©

[上一页](#) [下一页](#) [插页](#) [删除插页](#) [保存](#) [返回](#) [第1-1页-- 第1页](#) [第1-1页](#) [第2页](#) [第3页](#) [第4页](#) [第5页](#) [第6页](#) [第7页](#)

2、本组织于 () 年 () 月 () 日召开 () 届 () 次理事会议

会议时间	请选择会议时间 <input type="text"/>
会议地点	请输入会议地点 <input type="text"/>

图 13

2、录入的“出席理事人数”要和下面填报的“出席理事/监事”和“未出席理事/监事”人数（名单）之和相统一。如无“未出席理事名单”“未出席监事名单”，则填“无”（图 14）。

出席理事人数	请输入/
出席理事名单	多个名单请用顿（、）号隔开，例如：张三、李四等
未出席理事名单	多个名单请用顿（、）号隔开，例如：张三、李四等
出席监事名单	多个名单请用顿（、）号隔开，例如：张三、李四等
未出席监事名单	多个名单请用顿（、）号隔开，例如：张三、李四等

图 14

3、理事会成员、监事（监事会）、专职工作人员情况页面需右拉最下方横条填写完每行信息，且所填信息须与“慈善中国”披露、民政备案信息保持一致（图 15）。

序号	姓名	性别	出生日期	政治面貌	国籍	理事会职务	履行内部程序情况		在登记管理机关备案时间(最近一届)	任期起止时间	本年度组织领报酬和(人民币)
							会议届次	时间			
			该信息不会对外发布				请输入/届 请输入/次	请选择日期	请选择日期	请选择 ~ 请选择	
			该信息不会对外发布				请输入/届 请输入/次	请选择日期	请选择日期	请选择 ~ 请选择	
			该信息不会对外发布				请输入/届 请输入/次	请选择日期	请选择日期	请选择 ~ 请选择	

说明：社会团体有常务理事会的，请填写常务理事会有关信息

图 15

填报注意事项：

- 秘书长必须填入理事会成员情况和工作人员两张表中。
- 监事成员至少 1 名，监事会成员 3 名以上，且为单数，监事会是单位的监督机构。监事任期与理事任期相同，期满可以连任。

4、内部制度建设，需填报制度建设情况、证书印章管理、工作人员管理、志愿者管理、财务和资产管理、其他管理制度如实填报（图 16）。

(六) 内部制度建设

项目管理	项目管理制度			<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	
专项基金、代表机构、持有股权的实体机构管理、内设机构制度	专项基金管理制度	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无			
	代表机构管理制度	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无			
	持有股权的实体机构管理制度	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无			
	内设机构制度	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无			
证书印章管理	法人证书保管、使用管理制度	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无		保管在	请输入保管在
	印章保管、使用管理制度	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无		保管在	请选择保管在
工作人员管理	人事管理制度	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无			专职工作人员签订聘用合同人数
	专职工作人员参加社会保险人数	失业保险		养老保险	医疗保险
		工伤保险			生育保险
	奖惩制度	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无		业务培训制度	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无
志愿者管理	志愿者管理制度	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无		志愿者数	请输入志

财务和资产管理	财务管理制度	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无			
	资产管理制度	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无			
	人民币开户银行(列出全部开户行)		人民币银行账号(列出全部账号) 添加		
	请输入人民币开户银行(列出全部开户行)		请输入人民币银行账号(列出全部账号)		
	外币开户银行(列出全部开户行)		外币银行账号(列出全部账号) 添加		
	请输入外币开户银行(列出全部开户行)		请输入外币银行账号(列出全部账号)		
	税务登记	<input type="radio"/> 登记 <input type="radio"/> 未登记			
	使用票据种类	<input type="checkbox"/> 行政事业性收费票据 <input type="checkbox"/> 捐赠收据 <input type="checkbox"/> 税务发票 <input type="checkbox"/> 其他			
		请输入其他票据种类			
	财会人员	姓名	岗位	是否持有会计证	专业技术资格
		请输入姓名	请输入岗位	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	请输入专业技术资格
		请输入姓名	请输入岗位	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	请输入专业技术资格
		请输入姓名	请输入岗位	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	请输入专业技术资格
		请输入姓名	请输入岗位	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	请输入专业技术资格
请输入姓名		请输入岗位	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	请输入专业技术资格	
信息公开	信息公开制度	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无			
其他管理制度	请输入其他管理制度				

图 16

5、党组织建设情况，须填报党员情况、党组织基本情况、活动情况、群团工作等信息，慈善组织根据建立党组织情况选择“是”（图 17）或者“否”（图 18），并根据系统要求补充相关信息。

(七) 党组织建设

是否建立党组织		<input checked="" type="checkbox"/>			
是否将党的建设纳入章程，并报业务主管单位或党建领导机关审查，报登记管理机关核准		请选择是否将党的建设纳入章程，...		章程核准通知书文号	
基本情况	党组织名称	请输入党组织名称	党组织类型	请选择党组织类型	请输入其他党组织类型
	上级党组织名称	请输入上级党组织名称	党员总人数		请输入党员总人数
	党组织书记	姓名		在本组织中所任职务	
		请输入姓名		请输入在本组织中所任职务	
	参与内部治理情况	<input type="checkbox"/> 会员（代表）大会 <input type="checkbox"/> 理事会 <input type="checkbox"/> 常务理事会议 <input type="checkbox"/> 办公会			
党建工作联系人	姓名		在本组织中所任职务		手机号码
	请输入姓名		请输入在本组织中所任职务		该信息不会对外发布
活动情况	是否有专门活动场所	请选择是否有...	活动经费数额	元/年	活动经费来源
	组织生活开展次数	党员大会	支委会	党小组会	党课
群团工作	是否建立工会	请选择是否建...	是否建立团组织	请选择是否建立团组织	是否建立妇联
	群团组织开展活动次数		请输入群团组织开展活动次数		

说明:1.“党员总人数”应填写本组织主要负责人(书记、副书记)、签订劳动合同人员、主要工作时间在本组织的兼职人员以及临时聘用超过6个月的人员中的正式党员。
2.“活动经费来源”应填写内容为:上级组织划拨、党费结余、社会组织行政经费列支。多种情况以“、”隔开

图 17

填报注意事项:

- **党组织活动情况**，根据 2018 年 10 月 28 日中共中央印发的《中国共产党支部工作条例（试行）》，“党支部党员大会一般每季度召开 1 次”，“有正式党员 7 人以上的党支部，应当设立党支部委员会”，“党支部委员会会议一般每月召开 1 次”，“党小组会一般每月召开 1 次”。
- 已建立党组织的，请选择党组织类型，严格按照上级党委批复党组织成立红头文件，填写党组织名称、上级党组织名称。

(七) 党组织建设

是否建立党组织		否	
是否将党的建设纳入章程，并报业务主管单位或党建领导机关审查，报登记管理机关核准		请选择是否将党的...	章程核准通知书文号 请输入章程核准通知书文号
党员总人数		请输入党员总人数	
群团工作	是否建立工会	是否建立团组织	是否建立妇联 请选择是否建...
	群团组织开展活动次数 请输入群团组织开次		
党建工作指导员	姓名	联系方式	派出单位
	请输入姓名	该信息不会对外发布	请输入派出单位

说明：“党员人数”应填写基金会主要负责人、签订劳动合同人员、主要工作时间在基金会的兼职人员以及临时聘用超过6个月的人员中的正式党员。

图 18

填报注意事项：

- 未建立党组织的，党员总数=专职党员+非专职党员。专职党员指工资、社保等人事关系属于社会组织的党员；非专职党员指人事关系不属于社会组织但全职从事社会组织工作的党员，或者理事会、监事会等机构中的党员；
- 未建立党组织的社会组织，请按照实际情况填写党建工作指导员信息和群团工作情况。

6、年度登记、备案事项办理情况，分支机构、代表机构、专项基金及内设机构情况如实填写，并与民政备案信息保持一致（图 19、20）。

(八) 年度登记、备案事项办理情况

事项 (点击“□”选取)	办理情况	批准时间
<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 变更名称	<input type="radio"/> 已办理 <input type="radio"/> 正办理 <input type="radio"/> 未办理	请选择日期
<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 变更住所	<input type="radio"/> 已办理 <input type="radio"/> 正办理 <input type="radio"/> 未办理	请选择日期
<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 变更业务范围	<input type="radio"/> 已办理 <input type="radio"/> 正办理 <input type="radio"/> 未办理	请选择日期
<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 变更原始基金	<input type="radio"/> 已办理 <input type="radio"/> 正办理 <input type="radio"/> 未办理	请选择日期
<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 变更法定代表人	<input type="radio"/> 已办理 <input type="radio"/> 正办理 <input type="radio"/> 未办理	请选择日期
<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 变更业务主管单位	<input type="radio"/> 已办理 <input type="radio"/> 正办理 <input type="radio"/> 未办理	请选择日期
<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 变更宗旨	<input type="radio"/> 已办理 <input type="radio"/> 正办理 <input type="radio"/> 未办理	请选择日期
<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 修改章程	<input type="radio"/> 已办理 <input type="radio"/> 正办理 <input type="radio"/> 未办理	请选择日期
<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 负责人变更	<input type="radio"/> 已办理 <input type="radio"/> 正办理 <input type="radio"/> 未办理	请选择日期

图 19

(九) 分支机构、代表机构、专项基金及内设机构基本情况

分支机构总数	个	本年度新设	个
		本年度注销	个
代表机构总数	个	本年度新设	个
		本年度注销	个
专项基金总数	个	本年度新设	个
		本年度注销	个
内设机构总数	个	本年度新设	个
		本年度注销	个

图 20

填报注意事项：

- **分支机构**是指基金会或社会团体根据开展活动的需要，依据公益活动范围的划分，设立的专门从事该基金会或社会团体某项业务活动的机构。根据《民办非企业单位登记暂行管理条例》，社会服务机构不可设立分支机构。
- **代表机构**是指基金会或社会团体在住所以外属于其活动区域内设置的代表该基金会或社会团体开展活动、承办该基金会或社会团体交办事项的机构。
- **专项基金**是指根据受赠方（此处特指基金会）的宗旨和捐赠人的意愿，以支持和开展慈善公益事业为目的，在受赠方设立专项基金财务项目，由受赠方按照国家法律法规和双方约定进行管理的专项资金。
- **内设机构**是指基金会或社会团体、社会服务机构具体执行的机构（部门）设置，如社会团体的办公室、研究室、交流合作部等；基金会的秘书处、办公室、财务部、宣传部等。
- 以上情况无，即填“0”。

7、确认图 20 信息准确填写完后，页面拉至最后处点击“保存”并“完成”，即可跳转至“填写表单”页面（图 21）。

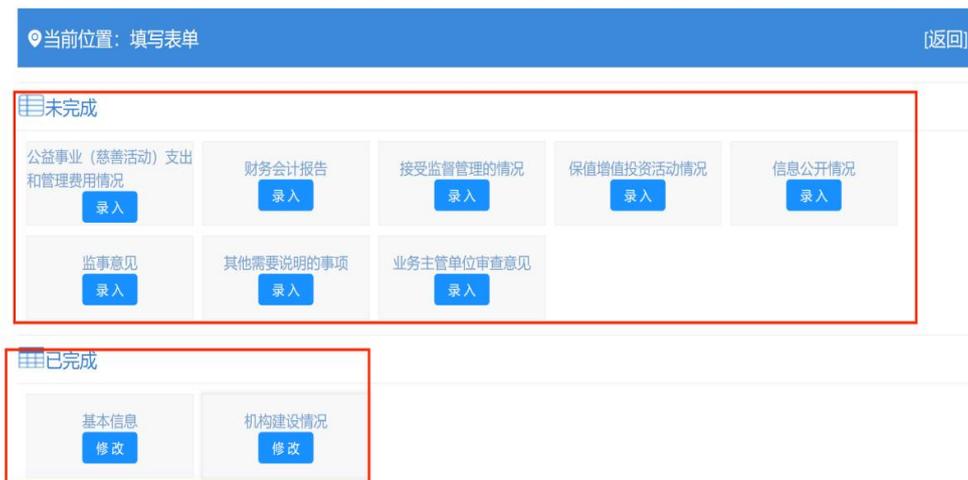


图 21

(三) 公益事业支出等情况/慈善活动支出和管理费用支出情况

1、点击图 21 “公益事业(慈善活动)支出和管理费用情况”下方“录入”进入填报页面(图 22)。捐赠收入情况、公开募捐收入情况、大额捐赠情况、涉外捐赠情况如实填报,如有审计报告、专项信息审核报告,请信息保持一致(图 22-24)。

三、公益事业支出等情况/慈善活动支出和管理费用支出情况

(一) 捐赠收入情况

单位: 人民币元

项目	现金	非现金	合计
一、捐赠收入(自动求和)	0.00	0.00	0.00
(一) 来自境内的捐赠收入(自动求和)	0.00	0.00	0.00
其中: 来自境内自然人的捐赠			0.00
来自境内法人或者其他组织的捐赠			0.00
(二) 来自境外的捐赠(自动求和)	0.00	0.00	0.00
其中: 来自境外自然人的捐赠			0.00
来自境外法人或者其他组织的捐赠			0.00

图 22

- “大额捐赠”项如需增加项，则需点击“保存”并“插页”后编辑。

2、支出情况如实填写，如有审计报告、专项信息审核报告，请信息保持一致。

支出比例应符合《关于慈善组织开展慈善活动年度支出和管理费用的规定》的规定，具有公益性捐赠税前扣除资格的或计划确认的，还应符合《财政部 税务总局 民政部关于公益性捐赠税前扣除有关事项的公告》的规定（图 25、26）。

(五) 支出情况

具有公开募捐资格的慈善组织		单位：人民币元
项目	金额	
上年度实际收入合计		
调整后的上年度总收入		
本年度总支出（自动求和）	0.00	
本年度用于慈善活动的支出		
管理费用		
其他支出		
本年度慈善活动支出占上年总收入的比例（占前三年收入平均数额的比例）	0 % (综合三年 0 %)	
本年度管理费用占总支出的比例	0 %	

说明

- 1、本表所称慈善活动、管理费用等应符合《慈善法》、《关于慈善组织开展慈善活动年度支出和管理费用的规定》的规定。
- 2、“本年度慈善活动支出占上年总收入的比例（占前三年上年总收入平均数的比例）”是由填报系统根据慈善组织提交的年报历史数据自动计算，如果系统中未包含相关数据则无法计算，可在下一页中的“其他需要说明的问题”中进行说明，提交自行测算数据。
- 3、如果“管理费用”小于0 请在下一页“其他需要说明的问题”中说明问题原因。

图 25

情况说明

单位：人民币元

上年度总收入中有时间受限为上年不得使用的限定性收入为	元
请说明具体情况:	
于上年解除时间限定的净资产为	元
请说明具体情况:	

图 26

填报注意事项：

- 上年收入中时间限定为上年不得使用的限定性收入和于上年解除时间限定的净资产会改变计算有关比例。公式为：调整后的上年度总收入=上年度实际收入合计-上年收入中时间限定为上年不得使用的限定性收入+于上年解除时间限定的净资产。

3、公益慈善项目开展和公开募捐活动备案情况如实填报，应与本机构当年实际开展的慈善项目数量、金额保持一致，并与“慈善中国”信息披露情况保持一致（图 27、28）。

(六) 公益慈善项目开展和公开募捐活动备案情况

1. 公益慈善项目开展情况

共开展了(0)项公益慈善项目，项目总支出为(0.00)元人民币，具体情况如下：

项目名称:	
项目开始时间: 请选择日期	
是否对该项目进行了专项审计: <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
项目收入: 元	
项目支出: 元	
项目来自公开募捐的资金(物资折价)收入: 元	
项目来自境外资金捐赠收入: 元	
项目来自境外物资捐赠收入: 元	
项目来自境外物资捐赠的种类(可多选): <input type="checkbox"/> 衣服、被褥、鞋帽等生活必需品 <input type="checkbox"/> 食品类及饮用水 <input type="checkbox"/> 医疗类 <input type="checkbox"/> 教学仪器、一般学习用品类 <input type="checkbox"/> 直接用于环境保护的专用仪器 <input type="checkbox"/> 其他直接用于慈善事业的物资	
运作模式: <input type="radio"/> 资助 <input type="radio"/> 运作 <input type="radio"/> 混合	
服务对象: <input type="checkbox"/> 所有人 <input type="checkbox"/> 儿童 <input type="checkbox"/> 老人 <input type="checkbox"/> 妇女 <input type="checkbox"/> 残疾人 <input type="checkbox"/> 少数民族 <input type="checkbox"/> 某类特殊人群 <input type="checkbox"/> 某类病种人群 <input type="checkbox"/> 其他	
1 服务领域: <input type="radio"/> 教育 <input type="radio"/> 医疗卫生 <input type="radio"/> 文化艺术 <input type="radio"/> 体育 <input type="radio"/> 科学研究 <input type="radio"/> 社会服务 <input type="radio"/> 生态环境 <input type="radio"/> 应急救援 <input type="radio"/> 社区发展 <input type="radio"/> 乡村振兴 <input type="radio"/> 志愿服务 <input type="radio"/> 公益事业发展 <input type="radio"/> 其他	
服务地区: <input type="checkbox"/> 境外 <input type="checkbox"/> 全国 <input type="checkbox"/> 北京市 <input type="checkbox"/> 天津市 <input type="checkbox"/> 河北省 <input type="checkbox"/> 山西省 <input type="checkbox"/> 内蒙古自治区 <input type="checkbox"/> 辽宁省 <input type="checkbox"/> 吉林省 <input type="checkbox"/> 黑龙江省 <input type="checkbox"/> 上海市 <input type="checkbox"/> 江苏省 <input type="checkbox"/> 浙江省 <input type="checkbox"/> 安徽省 <input type="checkbox"/> 福建省 <input type="checkbox"/> 江西省 <input type="checkbox"/> 山东省 <input type="checkbox"/> 河南省 <input type="checkbox"/> 湖北省 <input type="checkbox"/> 湖南省 <input type="checkbox"/> 广东省 <input type="checkbox"/> 广西壮族自治区 <input type="checkbox"/> 海南省 <input type="checkbox"/> 重庆市 <input type="checkbox"/> 四川省 <input type="checkbox"/> 贵州省 <input type="checkbox"/> 云南省 <input type="checkbox"/> 西藏自治区 <input type="checkbox"/> 陕西省 <input type="checkbox"/> 甘肃省 <input type="checkbox"/> 青海省 <input type="checkbox"/> 宁夏回族自治区 <input type="checkbox"/> 新疆 <input type="checkbox"/> 深圳市 <input type="checkbox"/> 大连市 <input type="checkbox"/> 青岛市 <input type="checkbox"/> 厦门市 <input type="checkbox"/> 宁波市	
项目介绍:	

说明:
 1. 项目介绍应包括项目内容、运行时间、目标、受益方、已经取得或预期成效及项目合作方等。
 2. 上述项目应当包括专项基金开展的公益项目。
 3. 本年度来自境外物资捐赠种类可参考《慈善捐赠物资免征进口税收暂行办法》(财政部 海关总署 国家税务总局公告2015年第102号)

图 27

2、公开募捐活动备案情况

共新增募捐方案备案 个，其中涉及互联网募捐备案 个，线下异地募捐 个

公开募捐活动名称	合作方	执行方
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

图 28

填报注意事项：

- 公益慈善项目开展情况应当包括专项基金开展的公益项目。
- “公益慈善项目开展情况” “公开募捐活动备案情况” 需要新增，可该页信息填写完整后点击“保存”并“插页”。

4、开展的支持乡村振兴重点帮扶地区活动情况、下年度计划开展的支持乡村振兴重点帮扶地区活动情况如实填报（图 29），若有新增项目可“保存”当页信息并“插页”后填报。

3、开展的支持乡村振兴重点帮扶地区活动情况（乡村振兴重点帮扶地区的链接指引：http://nrra.gov.cn/art/2021/8/27/art_50_191458.html）
是否开展支持乡村振兴重点帮扶地区活动 有 无

（受益地点中省的选项下可以填写全国，市的选项下可以填写全省，县的选项下可以填写全市（区、州），可以填写多个地点）

开展了 (0) 项支持乡村振兴重点帮扶地区活动，具体内容如下：

项目名称：	<input type="text"/>
项目支出：	人民币 <input type="text"/> 元，受益人 <input type="text"/> 户 <input type="text"/> 人
项目受益地点：	省 <input type="text"/> 市 <input type="text"/> 县 <input type="text"/> 若有多个项目受益地点，请填写“，XX省XX市XX县、XX省XX市XX县.....”
项目类别（可多选）：	<input type="checkbox"/> 乡村产业振兴 <input type="checkbox"/> 乡村人才振兴 <input type="checkbox"/> 乡村文化振兴 <input type="checkbox"/> 乡村生态振兴 <input type="checkbox"/> 乡村组织振兴 <input type="checkbox"/> 健康医疗 <input type="checkbox"/> 基础设施 <input type="checkbox"/> 直接救助 <input type="checkbox"/> 志愿服务 <input type="checkbox"/> 易地搬迁 <input type="checkbox"/> 其他
项目内容简述：	<input type="text"/>

4. 下年度计划开展的支持乡村振兴重点帮扶地区活动情况 (乡村振兴重点帮扶地区的链接指引: http://nrta.gov.cn/art/2021/8/27/art_50_191458.html)
 下年度是否计划开展支持乡村振兴重点帮扶地区活动 有 无

(受援地点中省的选项下可以填写全国, 市的选项下可以填写全省, 县的选项下可以填写全市(区、州), 可以填写多个地点)

项目名称:	
项目支出:	人民币 元, 受益人 户 人
项目受益地点:	省 市 县 若有多个项目受益地点, 请填写“: XX省XX市XX县, XX省XX市XX县...”
项目类别 (可多选):	<input type="checkbox"/> 乡村产业振兴 <input type="checkbox"/> 乡村人才振兴 <input type="checkbox"/> 乡村文化振兴 <input type="checkbox"/> 乡村生态振兴 <input type="checkbox"/> 乡村组织振兴 <input type="checkbox"/> 健康医疗 <input type="checkbox"/> 基础设施 <input type="checkbox"/> 直接救助 <input type="checkbox"/> 志愿服务 <input type="checkbox"/> 易地搬迁 <input type="checkbox"/> 其他
1	
项目内容简述:	

图 29

5、重大公益慈善项目收支明细表如实填报, 重大公益慈善项目名称应与公益项目开展情况表中项目名称一致, 如有审计报告、专项信息审核报告, 请信息保持一致 (图 30)。

(七) 重大公益慈善项目收支明细表

单位: 人民币元

项目名称	收入	支出					其他费用	总计
		直接或委托其他组织资助给受益人的款物	为提供慈善服务和实施慈善项目发生的人员报酬、志愿者补贴和保险	使用房屋、设备、物资发生的相关费用	为管理慈善项目发生的差旅、物流、交通、会议、培训、审计、评估等费用			
合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

说明:
 一、重大公益慈善项目名称应与公益项目开展情况表中项目名称一致;
 二、满足下列条件之一的公益慈善项目应填列上表:
 1、该项目的捐赠收入超过本组织当年捐赠总收入的20%;
 2、该项目的支出超过本组织当年总支出的20%;
 3、项目持续时间在5年以上的(包括5年)。

图 30

6、重大公益慈善项目大额支付对象指本组织向某交易方支付金额占一个重大公益慈善项目支出 5%以上的，该交易方为该项目的大额支付对象，如实填报，重大公益慈善项目大额支付对象的项目名称应与公益项目开展情况表的项目名称一致，如有审计报告、专项信息审核报告，请信息保持一致（图 31）。

(八) 重大公益慈善项目大额支付对象

单位：人民币元

项目名称	大额支付对象	支付金额	占本组织年度公益总支出比例	用途
			%	
			%	
			%	

图 31

7、慈善信托情况如实填报，并与民政备案信息一致（图 32）。

(九) 慈善信托情况 有 无

2023年共参与 0 单慈善信托。其中，本慈善组织作为受托人运营 0 单慈善信托，作为委托人设立 0 单慈善信托。

1、本组织作为受托人运营的慈善信托 有 无

单位：人民币元

慈善信托名称	慈善信托目的	委托人	共同受托人 (如有)	监察人 (如有)	合同规模	本年度公益性支出 (元)	本年度保值增值收益	本年度新增委托规模	年底信托财产实际规模

2、本组织作为委托人设立的慈善信托 有 无

单位：人民币元

慈善信托名称	慈善信托目的	其他委托人 (如有)	受托人 (如有多个受托人, 均需要列出)	监察人 (如有)	合同规模	本年度拨付给该慈善信托的财产规模	累计拨付给该慈善信托的财产总规模	该慈善信托本年度收入	该慈善信托本年度支出	年底信托财产实际规模

图 32

填报注意事项：

- 根据《慈善信托管理办法》中规定：慈善信托属于公益信托，是指委托人基于慈善目的，依法将其财产委托给受托人，由受托人按照委托人意愿以受托人名义进行管理和处分，开展慈善活动的行为。

8、关联方关系及其交易如实填写，如有审计报告、专项信息审核报告，请信息保持一致。如无，则填“无”（图 33）。

(十) 关联方关系及其交易

1、关联方

关联方	与本组织的关系			
	<input type="checkbox"/> 发起人 <input type="checkbox"/> 主要捐赠人 <input type="checkbox"/> 理事主要来源单位 <input type="checkbox"/> 投资的被投资方 <input type="checkbox"/> 其他与本组织存在控制共同控制或者重大影响关系的个人 <input type="checkbox"/> 其他与本组织存在控制共同控制或者重大影响关系的组织			

2、与关联方交易 有 无 单位：人民币元

关联方	向关联方出售产品和提供劳务		本组织向关联方采购产品和购买服务	
	本年发生额	余额	本年发生额	余额

3、关联方未结算应收项目余额 有 无 单位：人民币元

关联方名称	年初账面余额		年末账面余额	
	金额	占当年总应收百分比	金额	占当年总应收百分比
无				
应收账款:	0	0	0	0

图 33

填报注意事项：

- **关联方**包括发起人、主要捐赠人、管理人员（理事、监事、分支机构负责人）、基金会理事主要来源单位、基金会投资的被投资方、基金会设立的其他民间非营利组织、其他与基金会存在控制、共同控制或者重大影响关系的个人或组织。
- 慈善组织的发起人、主要捐赠人以及管理人员，不得利用其关联关系损害慈善组织、受益人的利益和社会公共利益。慈善组织的发起人、主要捐赠人以及管理人员与慈善组织发生交易行为的，不得参与慈善组织有关该交易行为的决策，有关交易情况应当向社会公开。

9、确认图 33 信息准确填写完后，页面拉至最后处点击“保存”并“完成”，即可跳转至“填写表单”页面。



图 34

(四) 财务会计报告

1、点击图 34 “财务会计报告” 下方“录入”进入填报页面（图 35）。财务会计报告中的资产负债表、业务活动表、现金流量表三张表如实填写，如有审计报告、专项信息审核报告，请信息保持一致（图 35-37）。

四、财务会计报告

(一) 资产负债表

编制单位: _____ 年 月 日 单位: 人民币元

资产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产:				流动负债:			
货币资金	1	0	0	短期借款	61	0	0
短期投资	2	0	0	应付款项	62	0	0
应收账款	3	0	0	应付工资	63	0	0

图 35

(二) 业务活动表

编制单位: _____ 年度 单位: 人民币元

项目	行次	上年数			本年累计数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入							
其中: 捐赠收入	1	0	0	0.00	0	0	0.00
会费收入	2	0	0	0.00	0	0	0.00
提供服务收入	3	0	0	0.00	0	0	0.00

图 36

(三)现金流量表

编制单位：		年度		单位：人民币元
项目	行次	金额		
一、业务活动产生的现金流量：				
接受捐赠收到的现金	1	0		
收取会费收到的现金	2	0		

图 37

填报注意事项：

- 银行存款利息计入其他收入，业务活动成本包括公益事业支出和其他支出；
- 净资产合计=资产总计-负债合计=非限定性净资产+限定性净资产；
- 业务活动表与资产负债表的勾稽关系：业务活动表中净资产变动额(本年累计合计数)=资产负债表(净资产合计期末数-净资产年初数)；
- 现金流量表与资产负债表的勾稽关系：现金流量表中现金及现金等价物净增加额=资产负债表(货币资金期末数-货币资金年初数)

2、应收账款及客户、预付账款及客户、应付账款及客户、预收账款及客户如实填写，如有审计报告、专项信息审核报告，请信息保持一致（图 38）。

(四) 应收账款及客户

1、应收款项账龄：

单位：人民币元

账龄	年初账面余额			年末账面余额		
	账面余额	坏账准备	账面价值	账面余额	坏账准备	账面价值

2、应收款项客户：

单位：人民币元

序号	客户名称	年初账面余额		年末账面余额		欠款时间	欠款原因
		账面余额	占应收账款总额的比例 (%)	账面余额	占应收账款总额的比例 (%)		

(五) 预付账款及客户

1、预付账款账龄：

单位：人民币元

账龄	年初账面余额			年末账面余额		
	账面余额	坏账准备	账面价值	账面余额	坏账准备	账面价值

2、预付账款客户：

单位：人民币元

序号	客户名称	年初账面余额		年末账面余额		欠款时间	欠款原因
		账面余额	占预付账款总额的比例 (%)	账面余额	占预付账款总额的比例 (%)		

(六) 应付账款及客户

单位：人民币元

项目	年初账面余额	本年增加额	本年减少额	年末账面余额	客户名称

(七) 预收账款及客户

单位：人民币元

项目	年初账面余额	本年增加额	本年减少额	年末账面余额	客户名称

图 38

填报注意事项：

- 应收账款、预付账款、应付账款、预收账款的年初账面余额、年末账面余额应与资产负债表列示相应金额保持一致。

3、确认图 38 信息准确填写完后，页面拉至最后处点击“保存”并“完成”，即可跳转至“填写表单”页面（图 39）。

当前位置：填写表单 [返回]

未完成

接受监督管理的情况 录入

保值增值投资活动情况 录入

信息公开情况 录入

监事意见 录入

其他需要说明的事项 录入

业务主管单位审查意见 录入

已完成

基本信息 修改

机构建设情况 修改

公益事业（慈善活动）支出和管理费用情况 修改

财务会计报告 修改

图 39

（五）接受监督管理的情况

1、点击图 39 “接受监督管理的情况” 下方“录入”进入填报页面（图 40）。

接受监督管理情况要求填报年报年检情况、评估情况、行政处罚情况如实填报（图 40）。

五、接受监督管理的情况

（一）年报年检情况

登记机关发放了2022年度责令整改通知书、改进建议书	是 <input type="checkbox"/> ，发放了责令整改通知书 是 <input type="checkbox"/> ，发放了改进建议书 否 <input type="checkbox"/>
请详细说明针对责令整改通知书或改进建议书中提出的问题都采取了哪些整改措施：	

（二）评估情况

1、尚未参加评估或者评估等级已过有效期 <input type="checkbox"/>
2、已通过社会组织等级评估，评估等级为 _____ 有效期：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

（三）行政处罚情况

本组织是否受到过行政处罚 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否				
如选“是”，请填写下表：				
序号	行政处罚的种类	行政处罚的实施机关	行政处罚时间	违法行为
1			请选择日期	
2			请选择日期	

图 40

填报注意事项：

● 对基金会做出行政处罚常见的机关包括民政、税务等，如实填写，不要遗漏。

2、确认图 40 信息准确填写完后，页面拉至最后处点击“保存”并“完成”，即可跳转至“填写表单”页面（图 41）。



图 41

(六) 保值增值投资活动情况

1、点击图 41 “保值增值投资活动情况”下方“录入”进入填报页面（图 42）。

保值增值投资活动情况须如实填报购买资产管理产品情况、持有股权的实体情况、委托投资情况、其他投资情况，如有审计报告、专项信息审核报告，请信息保持一致，如需要新增内容则可“保存”并“插页”后再填报（图 42）。

六、保值增值投资活动情况

(一) 购买资产管理产品情况

有 无

单位：人民币元

序号	资产管理产品名称	购买金额	投资期限	当年实际收益金额	当年实际收回金额	期末余额
	/		/			
	/		/			

(二) 持有股权的实体情况

有 无

说明：

- 1、控制是指对被投资单位的持股比例在50%以上且有权决定其财务和经营政策，投资企业能够对被投资单位实施控制的，被投资单位为其子公司；
- 2、非控制是指对被投资单位的持股比例在20%以下且无权决定其财务和经营政策。
- 3、共同控制是指按照合同约定对某项经济活动所共有的控制，仅在与该项经济活动相关的重要财务和生产经营决策需要分享控制权的投资方一致同意时存在。投资企业与其他方对被投资单位实施共同控制的，被投资单位为其合营企业。
- 4、重大影响是指对被投资单位的持股比例在20% - 50%之间且对一个企业的财务和经营政策有参与决策的权利，但不能控制或与其他方一起共同控制这些政策的制定。投资企业能够对被投资单位施加重大影响的，被投资单位为其联营企业。
- 5、对被投资单位无控制、无共同控制且无重大影响的，长期投资按成本法核算；若对被投资单位具有控制、共同控制或重大影响的，长期投资按权益法核算。

(三) 委托投资情况

有 无

单位：人民币元

序号	受托机构	受托人是否有资质在中国境内从事投资管理业务	委托金额	委托期限	投资方向	风控措施	资产配置方式及比例	投资期限	收益确定方式	当年实际收益金额	当年实际收回金额
1	/	√			/	/	/		√		

(四) 其他投资情况

有 无

图 42

填报注意事项：

- 《慈善组织保值增值投资活动管理暂行办法》中**投资活动**主要包括下列情形：
(一) 直接购买银行、信托、证券、基金、期货、保险资产管理机构、金融资产投资公司等金融机构发行的资产管理产品；(二) 通过发起设立、并购、参股等方式直接进行股权投资；(三) 将财产委托给受金融监督管理部门监管的机构进行投资。
- 慈善组织在投资资产管理产品时，应当审慎选择，购买与本组织风险识别能力和风险承担能力相匹配的产品。
- 慈善组织直接进行股权投资的，被投资方的经营范围应当与慈善组织的宗旨和业务范围相关。
- 慈善组织开展委托投资的，应当选择中国境内有资质从事投资管理业务，且管理审慎、信誉较高的机构。

2、确认图 42 信息准确填写完后，页面拉至最后处点击“**保存**”并“**完成**”，即可跳转至“**填写表单**”页面（图 43）。

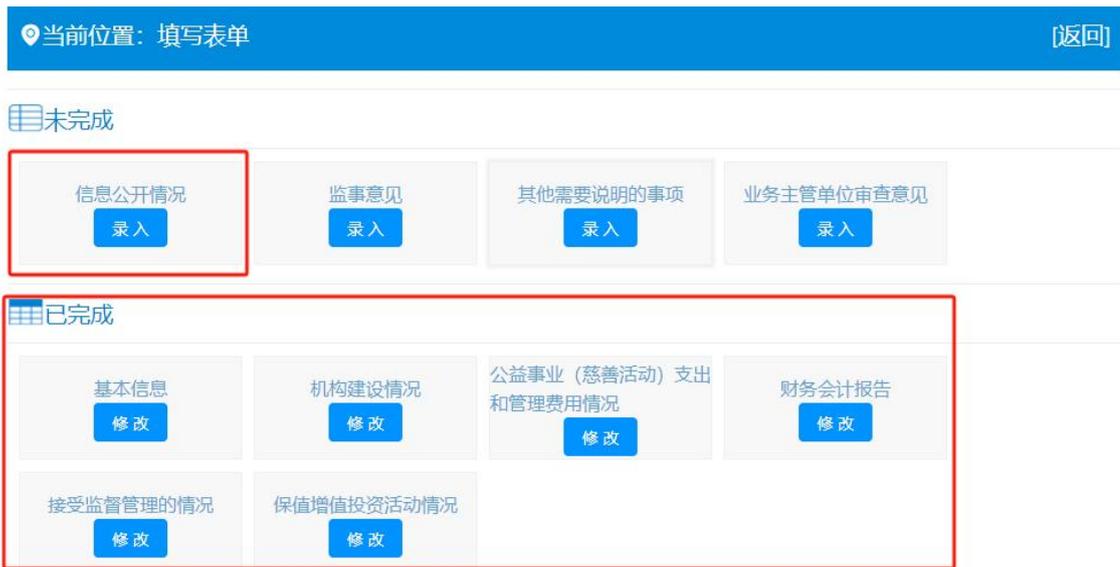


图 43

(七) 信息公开情况

- 1、点击图 43 “信息公开情况” 下方“录入”进入填报页面（图 44）如实填写。慈善组织应按照《中华人民共和国慈善法》《基金会管理条例》《慈善组织信息公开办法》《基金会信息公布办法》等法律法规的要求履行信息公开义务（图 44）。

七、信息公开情况

具有公开募捐资格的慈善组织是否按照《中华人民共和国慈善法》、《基金会管理条例》、《慈善组织信息公开办法》、《基金会信息公布办法》等法律法规的要求履行了信息公开义务

是 否

图 44

填报注意事项：

- 已认定的慈善组织应根据《慈善组织信息公开办法》履行信息公开义务，则全部应选“是”。

2、确认图 44 信息准确填写完后，页面拉至最后处点击“保存”并“完成”，即可跳转至“填写表单”页面（图 45）。



图 45

（八）监事意见

1、点击图 45 “监事意见” 下方“录入”进入填报页面（图 46）如实填写。

八、监事意见

监事姓名	
意见	
签名	
日期	
说明：签名由本人手签	

图 46

填报注意事项：

- 在任的每位监事均应填写监事意见，建议监事从业务开展情况、基金会内部治理、合法合规情况几方面发表意见，不可过于简略，可以由多位监事或监事会出具一份共同意见，也可以各自出具意见，但所有监事均应署名。
- 本页需要打印后，由监事本人手签。

2、确认图 46 信息准确填写完后，页面拉至最后处点击“保存”并“完成”，即可跳转至“填写表单”页面（图 47）。

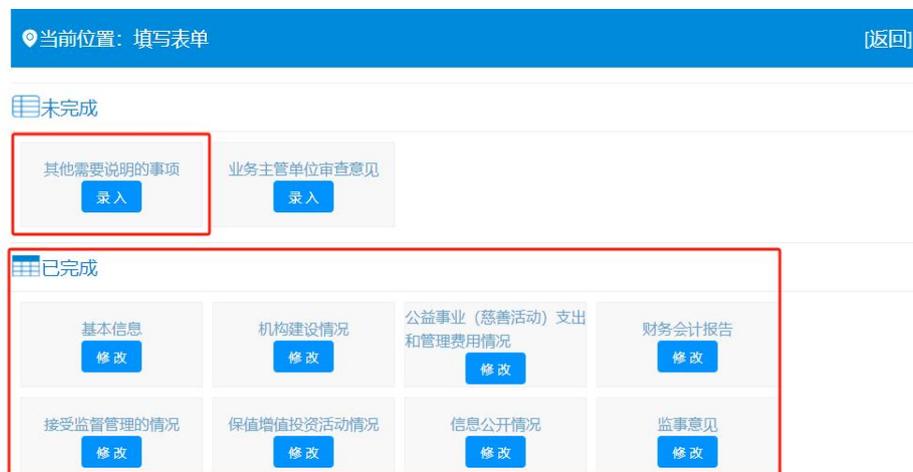


图 47

（九）其他需要说明的事项

1、点击图 47 “其他需要说明的事项”下方“录入”进入填报页面（图 48）。

若有需要补充说明的事项可在此栏目进行补充，若没有填报“无”（图 48）。

九、其他需要说明的事项



图 48

2、确认图 48 信息准确填写完后，页面拉至最后处点击“保存”并“完成”，即可跳转至“填写表单”页面（图 49）。



图 49

（十）业务主管范围审查意见

1、点击图 49 “业务主管单位审查意见”下方“录入”进入填报页面（图 50）。
本页在系统上无需填写，如有业务主管单位，须将纸质年度报告送往业务主管报
审并在本页签字盖章（图 50）。

十、业务主管单位审查意见

说明：本页系统上不填，打印纸质的时候需把本页送去业务主管单位签字盖章

业务主管单位名称

审查意见

经办人

(印鉴) 年 月 日

图 50

2、确认图 50 信息准确填写完后，页面拉至最后处点击“完成”，即可跳转至“填写表单”页面（图 51）。

已完成

基本信息 修改	机构建设情况 修改	公益事业（慈善活动）支出 和管理费用情况 修改	财务会计报告 修改	接受监督管理的情况 修改
保值增值投资活动情况 修改	信息公开情况 修改	监事意见 修改	其他需要说明的事项 修改	业务主管单位审查意见 修改

图 51

三、查看、打印

1、查看各项是否均“已完成”，并点击“查看填写是否正确”（图 52），仔细完善并确认所填信息是否准确、完整，如若未按系统提示如实修改正确，年报将会被退回。



图 52

2、打印：各项信息完成后，返回至“慈善组织年度年检列表”页面（图 53），找到“未提交数据”下方 2024 信息点击“打印”，进入页面“查看所有”（图 54），仔细确认页面各项信息准确、完整后点击“打印所有”（图 55），进入打印页面按照要求设置打印格式进行“打印”（图 56）。



图 53

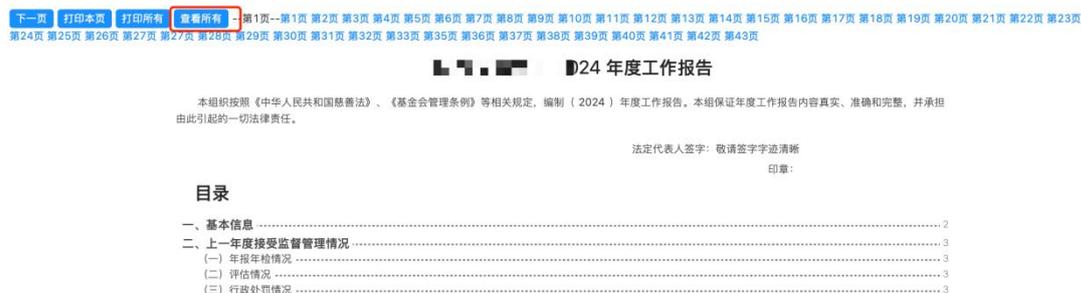


图 54

图 55



图 56

四、提交报告

1、提交前确认以下盖章签字情况：打印后的纸质版报告需**法定代表人签字并加盖单位公章**（图 57）、**所有监事签字**（图 58），如有业务主管单位还需业务主管单位审查后盖章（图 59）。



图 57

八、监事意见

监事姓名	
意见	
签名	
日期	请选择日期

说明：签名由本人手签

图 58

十、业务主管单位审查意见

说明：本页系统上不填，打印纸质的时候需把本页送去业务主管单位签字盖章

业务主管单位名称:
审查意见:
经办人:
(盖章) 年 月 日

图 59

2、上传电子附件：2024 年度工作报告（印章齐全 pdf 版），如有审计报告、专项信息审核报告，一并上传（图 60）。

[点击\[此处\]](#)上传审计报告

[点击\[此处\]](#)上传专项信息审核报告

[点击\[此处\]](#)上传年度工作报告（印章齐全pdf版）

图 60

3、确认以上工作均已完成后，点击“**提交报告**”即完成本年度工作报告填报工作（图 61）。

已完成

基本信息 修改	机构建设情况 修改	公益事业（慈善活动）支出 和管理费用情况 修改	财务会计报告 修改	接受监督管理的情况 修改
保值增值投资活动情况 修改	信息公开情况 修改	监事意见 修改	其他需要说明的事项 修改	业务主管单位审查意见 修改

点击[此处](#)上传审计报告

点击[此处](#)上传专项信息审核报告

点击[此处](#)上传年度工作报告（印章齐全pdf版）



图 61